POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

TRANSILVANIA HEALING CENTER – BIOINTEGRATIV SRL

www.transilvaniahealing.ro

CUPRINS

1. Introducere și Identitatea Operatorului
2. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate
3. Scopurile și temeiurile prelucrării
4. Durata pentru care vă prelucrăm datele
5. Dezvăluirea datelor cu caracter personal
6. Transferul datelor cu caracter personal
7. Drepturile de care beneficiați
8. Confidențialitatea minorilor
9. Modalități de plată
10. Securitatea datelor
11. Principii de prelucrare a datelor
12. Obligațiile Utilizatorilor
13. Politica privind cookie-urile
14. Modificări ale politicii de confidențialitate

1. Introducere și Identitatea Operatorului

Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal reprezintă o prioritate pentru **BIOINTEGRATIV S.R.L.** Ne angajăm să respectăm drepturile utilizatorilor privind confidențialitatea datelor și să asigurăm transparență totală în modul în care colectăm, utilizăm și protejăm informațiile dumneavoastră.

Această **Politică de Confidențialitate** explică în detaliu modul în care **BIOINTEGRATIV S.R.L.** colectează, utilizează, protejează și dezvăluie datele dumneavoastră cu caracter personal atunci când interacționați cu website-ul **www.transilvaniahealing.ro** (denumit în continuare **"Site-ul"**).

1.1. Datele Operatorului

Operatorul de date responsabil pentru prelucrarea datelor dumneavoastră este:

- **Denumire companie: BIOINTEGRATIV S.R.L.**
- **Sediu social:** Mun. Cluj-Napoca, str. Poet Andrei Mureșanu, nr. 29, județul Cluj, România

- **Înregistrare la ORC:** J12/284/2021
- **CUI:** 43604752
- **E-mail de contact:** office@transilvaniahealing.ro

1.2. Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO)

În conformitate cu **Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) - Regulamentul (UE) 2016/679**, am desemnat un **Responsabil cu Protecția Datelor (DPO)** pentru gestionarea tuturor aspectelor legate de protecția datelor cu caracter personal.

- **Nume:** Anamaria Aursulesei
- **E-mail de contact:** office@dpsolutions.ro

Pentru orice întrebări sau solicitări referitoare la protecția datelor cu caracter personal, ne puteți contacta la adresele menționate.

1.3. Scopul acestui document

Această Politică de Confidențialitate are scopul de a vă informa în mod clar și detaliat despre:

- **Ce tipuri de date cu caracter personal colectăm** atunci când vizitați site-ul sau interacționați cu serviciile noastre.
- **Cum utilizăm aceste date** și care sunt temeiurile legale care justifică prelucrarea, cât timp reținem datele dumneavoastră.
- **Drepturile dumneavoastră** conform GDPR și cum le puteți exercita.
- **Măsurile de protecție și securitate** implementate pentru a vă proteja datele.

Prin utilizarea Site-ului confirmați că ați citit și înțeles această politică și că sunteți de acord cu prelucrarea datelor conform descrierii din acest document.

2. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

În cadrul utilizării Site-ului colectăm și prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu **Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR)**. Tipurile de date colectate variază în funcție de statutul dumneavoastră (client, vizitator, candidat, abonat la newsletter etc.), iar prelucrarea acestora se face doar în scopurile descrise în această Politică de Confidențialitate.

2.1. Dacă doriți să vă depuneți candidatura pentru o poziție deschisă de angajare:

- **Nume și prenume**
- **Adresă de e-mail**
- **Număr de telefon**
- **CV-ul încărcat de candidat**

Furnizarea acestor date este **voluntară**, dar necesară pentru procesarea candidaturii.

2.2. Dacă sunteți vizitator al site-ului:

a. Date furnizate în mod direct

- Nume și prenume
- Număr de telefon
- Adresa de e-mail

Dacă ne contactați prin intermediul:

- Formularului de contact
- Formularului pentru programări

Atunci vom colecta datele de mai sus și conținutul mesajului transmis pentru a putea răspunde/a face o programare.

b. Date colectate automat prin module cookie și tehnologii similare

Folosim module **cookie** și tehnologii similare pentru a colecta informații despre vizita dumneavoastră pe site, inclusiv:

- **Adresa IP**
- **Tipul de browser și sistemul de operare utilizat**
- **Durata sesiunii și paginile vizualizate**
- **Istoricul navigării pe site-ul nostru**
- **Secvența de click-uri efectuate** (cum ați ajuns pe site și traseul urmat între pagini)
- **Interacțiunea cu paginile** (ex. derulare, click-uri, mișcări ale mouse-ului)

Notă: Aceste date sunt colectate **anonim**, acolo unde este posibil, și sunt utilizate exclusiv în scopuri analitice și pentru îmbunătățirea experienței utilizatorilor. În cazul în care consimțământul nu este acordat pentru cookies non-esențiale, aceste date nu vor fi colectate.

2.3. Dacă v-ați înscris la newsletter

Dacă optați să primiți newslettere vom colecta:

a. Date de identificare

- Numele și Prenumele dumneavoastră
- Adresa de e-mail

b. Date privind interacțiunea cu e-mailurile trimise

- Deschiderea e-mailurilor (dacă le-ați citit sau nu)

- Click-urile pe linkurile din e-mailuri
- Preferințele de conținut (ce tip de oferte sau informații sunt de interes pentru dumneavoastră)

Notă: Vă puteți **dezabona oricând** utilizând linkul „Dezabonare" din orice e-mail sau contactându-ne direct la office@transilvaniahealing.ro.

2.4. Dacă interacționați cu noi pe rețelele sociale

Dacă interacționați cu paginile oficiale Transilvania Healing Center pe platforme precum **Facebook, Instagram, TikTok, YouTube**, colectăm datele puse la dispoziție public de către dumneavoastră, cum ar fi:

a. Date publice din profilul social

- Numele de utilizator
- Imaginea de profil
- Comentariile sau mesajele transmise către noi

Notă: Rețelele sociale colectează propriile date, iar politica lor de confidențialitate este aplicabilă separat. Vă încurajăm să consultați politicile de confidențialitate ale acestor platforme pentru a înțelege cum vă sunt prelucrate datele.

3. SCOPUL ȘI TEMEIURILE PRELUCRĂRII

Conform **Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR) - Regulamentul (UE) 2016/679**, **BIOINTEGRATIV S.R.L.** prelucrează datele cu caracter personal numai în scopuri clar definite și legitime. Fiecare prelucrare este realizată pe baza unui **temei legal** corespunzător, astfel cum este prevăzut de GDPR.

3.1. Scopurile prelucrării datelor

a. Datele colectate sunt prelucrate în următoarele scopuri principale:

- Gestionarea procesului de recrutare.
- Evaluarea competențelor și potrivirii candidatului pentru pozițiile disponibile.
- Contactarea candidaților pentru interviuri sau alte detalii relevante.

Temei legal:
Prelucrarea datelor se realizează în baza următoarelor temeiuri legale:

- **Art. 6 alin. (1) lit. b) GDPR** - Executarea unor demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract de muncă.

b. Respectarea obligațiilor legale

- Respectarea obligațiilor fiscale și contabile (emiterea facturilor, raportarea către autorități)
- Respectarea reglementărilor în materie de arhivare și păstrare a documentelor financiare
- Gestionarea solicitărilor de exercitare a drepturilor utilizatorilor conform GDPR

Temei legal: Obligație legală - Art. 6 alin (1) lit (c) GDPR
Această prelucrare este necesară pentru conformarea cu obligațiile impuse de legislația fiscală, contabilă și protecția datelor.

c. Trimiterea de comunicări comerciale și oferte personalizate

- Transmiterea de e-mailuri cu noutăți, recomandări (newsletter)

Temei legal: Consimțământ explicit - Art. 6 alin (1) lit. (a) GDPR
Newsletterele și mesajele promoționale sunt trimise **doar dacă ați oferit consimțământul**. Vă puteți **retrage consimțământul** în orice moment prin accesarea linkului de dezabonare din e-mail sau contactându-ne la office@transilvaniahealing.ro.

d. Prevenirea fraudelor și asigurarea securității site-ului

- Detectarea și prevenirea accesului neautorizat la conturi
- Protejarea împotriva tentativelor de fraudă online sau a atacurilor cibernetice

Temei legal: Interes legitim - Art. 6 alin (1) lit. (f) GDPR
Această prelucrare ne ajută să protejăm utilizatorii și platforma împotriva riscurilor de securitate.

e. Gestionarea solicitărilor primite prin formularele de contact și chat

- Răspuns la întrebări, solicitări și reclamații transmise prin formulare de contact, e-mail sau chat
- Investigarea și soluționarea problemelor semnalate de utilizatori

Temei legal: Interes legitim - Art. 6alin (1) lit (f) GDPR și **Consimțământ explicit** - Art. 6 alin (1) lit. (a) GDPR
Această prelucrare ne permite să oferim suport utilizatorilor și să soluționăm eventualele probleme raportate.

f. Analiza traficului și utilizării site-ului (cookies și tehnologii similare)

- Monitorizarea performanței site-ului și îmbunătățirea acestuia
- Identificarea eventualelor erori tehnice sau probleme de navigare
- Generarea de rapoarte și statistici anonimizate despre utilizarea site-ului

Temei legal:

- **Consimțământ explicit** - Art. 6 alin (1) lit. (a) GDPR (pentru cookie-urile non-esențiale)

- **Interes legitim** - Art. 6 alin (1) lit. (f) GDPR (pentru cookie-urile esențiale necesare funcționării site-ului)

Utilizatorii pot **gestiona consimțământul pentru cookie-uri** din setările browser-ului sau prin banner-ul de cookie afișat pe site.

g. Interacțiunea pe rețelele sociale

- Răspuns la comentarii, mesaje sau întrebări transmise pe platformele sociale
- Analiza interacțiunii utilizatorilor cu paginile oficiale ale BIOINTEGRATIV SRL

Temei legal: Interes legitim - Art. 6alin (1) lit. (f) GDPR
Datele furnizate prin intermediul rețelelor sociale sunt procesate conform politicilor specifice ale platformelor respective.

4. DURATA PRELUCRĂRII DATELOR

4.1 Cum și cât timp stocăm datele?

Biointegrativ SRL va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe durata necesară realizării scopurilor de prelucrare, precum și în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără limitare la dispozițiile referitoare la obligația de arhivare.

a) Fișele medicale și alte documente legate de istoricul medical pot fi păstrate până la **10 ani de la ultima interacțiune cu pacientul**. Această perioadă permite continuitatea tratamentului și răspunderea clinicii în cazul unor solicitări sau reclamații ulterioare, fiind în acord cu prevederile legale aplicabile și cu interesele legitime ale operatorului.

b) Datele administrative, precum cereri de programare neconfirmate sau conversații generale, sunt păstrate pentru maximum 1 an după care sunt șterse automat sau manual.

c) Documentele contabile (facturi, plăți, contracte) care pot conține și date personale, sunt păstrate până la 10 ani, conform Legii contabilității și Codului Fiscal.

d) Toate datele sunt stocate în condiții de securitate adecvată, cu acces restricționat, doar al personalului autorizat, prin autentificare. Datele nu sunt partajate cu terți decât dacă este absolut necesar și doar în baza unui temei legal clar.

e) Dacă doriți mai multe detalii sau aveți întrebări legate de perioada exactă de stocare a anumitor date care vă privesc, ne puteți contacta oricând folosind datele din secțiunea „Contact”.

4.2 Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate și stocate doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, respectând principiul **limitării stocării** impus de **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)**.

Durata prelucrării poate varia în funcție de natura datelor, scopul utilizării și obligațiile legale aplicabile. După expirarea acestor termene, datele sunt fie **șterse**, fie **anonimizate**, astfel încât să nu mai poată fi asociate cu o persoană identificabilă.

4.3. Datele candidaților

a. Nume, prenume, telefon, e-mail, orice alte detalii incluse voluntar în CV de către candidat

Durata: pâna la 1 an de la depunerea CV-ului
Motiv: evaluarea candidaturii pentru încheierea unui contract de muncă sau de colaborare

4.4. Date colectate pentru marketing (newsletter)

a. Date de contact (nume, e-mail) pentru newsletter

Durata: Până la retragerea consimțământului
Motiv: Consimțământ explicit al utilizatorului pentru trimiterea comunicărilor comerciale (Art. 6 alin (1) lit. (a) GDPR).

b. Date privind interacțiunea cu newsletter-ul (click-uri, deschideri e-mailuri)

Durata: până la 1 an de la ultima interacțiune.
Motiv: Optimizarea și îmbunătățirea comunicării (Art. 6 alin (1) lit. (f) GDPR).

4.5. Date colectate prin module cookie și tehnologii similare

a. Cookie-uri esențiale (necesare funcționării site-ului)

Durata: Până la închiderea sesiunii browserului (pentru cookie-urile de sesiune) sau **până la 2 ani** (pentru cookie-urile persistente).
Motiv: Necesare pentru funcționalitatea site-ului (Art. 6 alin (1) lit. (f) GDPR).

b. Cookie-uri analitice și de marketing

Durata: până la 1 an în funcție de tipul cookie-urilor și setările utilizatorului.
Motiv: Necesare pentru analiza comportamentului utilizatorilor și personalizarea conținutului (Art. 6 alin (1) lit. (a) GDPR, consimțământ explicit).

Notă: Utilizatorii pot gestiona preferințele privind cookie-urile prin setările browser-ului sau prin banner-ul de consimțământ afișat pe site.

4.6. Datele vizitatorilor (contact, chat, reclamații, interacțiuni pe rețele sociale)

a. Mesaje trimise prin formularul de contact sau chat

Durata: până la 1 an de la data primirii mesajului.
Motiv: Necesare pentru gestionarea solicitărilor utilizatorilor (Art. 6 alin (1) lit.(f) GDPR, interes legitim).

b. Date colectate din interacțiunile pe rețele sociale (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube)

Durata: Până la ștergerea manuală a comentariului/postării de către utilizator sau **până la 2 ani** pentru mesajele private.
Motiv: Gestionarea interacțiunii utilizatorilor cu pagina oficială (Art. 6 alin (1) lit.(f) GDPR, interes legitim).

4.7. Date colectate pentru prevenirea fraudelor și securitatea site-ului

a. Jurnale de acces și log-uri de securitate

Durata: până la 1 an de la momentul colectării.
Motiv: Detectarea și investigarea problemelor de securitate (Art. 6 alin (1) lit. (f) GDPR, interes legitim).

4.8. Cum sunt gestionate datele la expirarea perioadei de stocare?

După expirarea perioadelor de păstrare specificate:

1. **Datele sunt șterse definitiv din sistemele noastre** (dacă nu există obligații legale de păstrare).
2. **Datele sunt anonimizate** dacă sunt utilizate în scopuri statistice.

Utilizatorii pot solicita ștergerea datelor înainte de termen, cu excepția cazurilor în care legea impune păstrarea acestora.

5. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

BIOINTEGRATIV S.R.L. respectă confidențialitatea datelor dumneavoastră și nu vinde, nu închiriază și nu face schimb de date personale cu terți în scopuri comerciale. Dezvăluirea datelor are loc numai în condițiile și limitele prevăzute de legislația aplicabilă, cu respectarea principiilor de minimizare a datelor și protejarea drepturilor utilizatorilor.

5.1. Categorii de destinatari ai datelor

Datele cu caracter personal pot fi transmise către următoarele categorii de destinatari, în funcție de scopurile prelucrării menționate anterior:

a. Furnizori de servicii esențiale pentru operarea site-ului

Pentru a vă putea oferi serviciile noastre, colaborăm cu terți care acționează ca **persoane împuternicite**, respectând cerințele GDPR. Aceștia prelucrează datele exclusiv pe baza instrucțiunilor noastre și sunt obligați să implementeze măsuri de securitate adecvate.

Acești furnizori includ:

- **Furnizori de servicii IT** (hosting, mentenanță, securitate cibernetică, platforme de e-commerce)
- **Furnizori de servicii de marketing și e-mailing**– doar pentru utilizatorii care au optat pentru newsletter

Măsuri de protecție: Toți furnizorii au obligații contractuale stricte de a respecta cerințele GDPR și de a asigura confidențialitatea datelor. Pentru orice detalii suplimentare vă rugăm sa ne scrieți la adresa de e-mail: office@dpsolutions.ro

b. Autorități publice și organisme de reglementare

În anumite situații, putem avea obligația legală de a furniza datele dumneavoastră către autorități sau instituții publice, inclusiv:

- **Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF)** – pentru raportarea fiscală
- **Autorități de aplicare a legii** – în caz de investigații privind fraude, activități ilegale sau solicitări oficiale justificate
- **Instanțe de judecată sau avocați** – pentru apărarea drepturilor și intereselor legale ale companiei noastre

Temei legal: Art. 6 alin (1) lit. (c) GDPR – Obligația legală de conformare cu legislația aplicabilă.

5.2. Măsuri de securitate în procesul de dezvăluire

Pentru a proteja datele în momentul transferului către terți, aplicăm următoarele măsuri de securitate:

- **Criptarea datelor în tranzit și în repaus** (TLS 1.2+, SSL)
- **Acces limitat și control strict asupra partajării** datelor doar pe principiul **„need to know”**
- **Acorduri de confidențialitate semnate cu toți partenerii**

5.3. Accesul la date în cadrul companiei

În interiorul **BIOINTEGRATIV S.R.L.**, accesul la date este strict **limitat** la angajații si colaboratorii care au nevoie de acestea pentru îndeplinirea sarcinilor lor. Aceștia sunt obligați să respecte reguli stricte de confidențialitate și securitate a datelor.

Categorii de angajați cu acces limitat:

- Echipa de HR – pentru interviuri, angajare
- Administratorii IT – pentru mentenanța și securizarea platformei
- Echipa de marketing – pentru newsletter
- Echipa de support – pentru a răspunde la orice întrebări ce vin prin intermediul site-ului

Angajații și colaboratorii sunt instruiți periodic cu privire la protecția datelor și accesul lor este monitorizat prin log-uri de securitate.

6. TRANSFERUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform **Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR) – Regulamentul (UE) 2016/679**, transferul datelor cu caracter personal **în afara Uniunii Europene (UE) și Spațiului Economic European (SEE)** este strict reglementat și permis doar dacă există **garanții adecvate** pentru protecția acestor date.

BIOINTEGRATIV S.R.L. nu va transfera datele utilizatorilor către țări terțe în afara Uniunii Europene.

7. DREPTURILE UTILIZATORILOR ÎN CONFORMITATE CU GDPR

BIOINTEGRATIV S.R.L. respectă drepturile utilizatorilor prevăzute de **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** și asigură transparență și control asupra modului în care datele cu caracter personal sunt prelucrate.

Utilizatorii își pot exercita drepturile privind protecția datelor în orice moment, fără costuri nejustificate, prin contactarea Responsabilului cu Protecția Datelor (DPO) - e-mail: office@dpsolutions.ro.

7.1. Dreptul la informare

Utilizatorii au dreptul de a fi informați în mod clar, transparent și ușor de înțeles despre modul în care datele lor sunt colectate, utilizate și protejate.

Acest drept este respectat prin această Politică de Confidențialitate.

7.2. Dreptul de acces la date

Utilizatorii pot solicita o copie a datelor personale pe care le deținem și informații despre modul în care acestea sunt utilizate.

Pentru exercitarea acestui drept, utilizatorii trebuie să trimită o cerere la office@dpsolutions.ro, specificând datele solicitate. Solicitarea va fi procesată în termen de 30 de zile. În cazul unor cereri complexe, termenul poate fi prelungit cu până la 60 de zile, utilizatorul fiind notificat în acest sens.

Dacă datele solicitate includ informații care ar putea afecta drepturile altor persoane sau sunt supuse unor obligații legale de confidențialitate, accesul poate fi limitat în mod justificat.

7.3. Dreptul la rectificarea datelor

Dacă datele personale sunt incorecte, incomplete sau depășite, utilizatorii au dreptul să solicite corectarea acestora.

Solicitările de rectificare trebuie trimise la office@dpsolutions.ro, iar datele vor fi actualizate în termen de maximum 30 de zile.

7.4. Dreptul la ștergerea datelor („Dreptul de a fi uitat")

Utilizatorii pot solicita ștergerea datelor personale în următoarele situații:

- Datele nu mai sunt necesare pentru scopurile în care au fost colectate.
- Consimțământul acordat pentru prelucrare a fost retras.
- Prelucrarea datelor nu mai are un temei legal.
- Utilizatorul se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze.

Solicitările de ștergere se trimit la office@dpsolutions.ro.

În anumite cazuri, datele nu pot fi șterse imediat, cum ar fi atunci când există o obligație legală de păstrare, de exemplu, în cazul documentelor fiscale. Dacă datele sunt necesare pentru o acțiune legală sau în scopuri de arhivare/statistice, acestea vor fi anonimizate în loc să fie șterse.

7.5. Dreptul la restricționarea prelucrării

Utilizatorii pot solicita limitarea prelucrării datelor în următoarele situații:

- Contestă exactitatea datelor, pentru perioada necesară verificării acestora.
- Prelucrarea este ilegală, dar utilizatorul nu dorește ștergerea datelor.
- Datele nu mai sunt necesare pentru scopurile inițiale, dar utilizatorul le solicită pentru o acțiune legală.
- Utilizatorul s-a opus prelucrării, iar verificarea interesului legitim este în desfășurare.

În această perioadă, datele vor fi doar stocate, fără a fi utilizate pentru alte scopuri. Solicitările de restricționare trebuie transmise la office@dpsolutions.ro.

7.6. Dreptul la portabilitatea datelor

Utilizatorii au dreptul de a primi datele lor într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit (ex: CSV, XML) și de a solicita transmiterea acestora către un alt operator de date, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Acest drept se aplică doar în cazul în care prelucrarea este realizată prin mijloace automate și se bazează pe consimțământ sau pe executarea unui contract.

Solicitările de portabilitate se trimit la office@dpsolutions.ro.

7.7. Dreptul la opoziție

Utilizatorii pot contesta prelucrarea datelor lor în următoarele situații:

- Dacă prelucrarea se bazează pe interes legitim, iar utilizatorul consideră că drepturile sale prevalează.
- Dacă datele sunt utilizate în scopuri de marketing direct.

În cazul marketing-ului direct, prelucrarea datelor se oprește imediat după primirea cererii. Solicitările de opoziție trebuie trimise la office@dpsolutions.ro.

7.8. Dreptul de a nu face obiectul unei decizii automate

Utilizatorii au dreptul de a nu fi supuși unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv profilare, care produce efecte juridice asupra lor.

Acest drept nu se aplică dacă decizia este necesară pentru executarea unui contract sau dacă utilizatorul și-a dat consimțământul explicit.

Dacă utilizatorul consideră că a fost supus unei astfel de decizii, poate solicita o revizuire umană printr-un e-mail la office@dpsolutions.ro.

7.9. Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere

Dacă utilizatorul consideră că drepturile sale au fost încălcate, poate depune o plângere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)**:

- Website: www.dataprotection.ro
- E-mail: anspdcp@dataprotection.ro
- Telefon: +40 318 059 211

Înainte de a depune o plângere la ANSPDCP, utilizatorii sunt încurajați să ne contacteze pentru a încerca să rezolvăm orice problemă pe cale amiabilă.

7.10. Exercitarea drepturilor și termene de răspuns

Utilizatorii își pot exercita drepturile în mod gratuit, cu excepția cazurilor în care cererile sunt repetate în mod nejustificat sau excesiv, situație în care putem percepe o taxă administrativă rezonabilă.

Solicitările vor fi procesate în termen de 30 de zile. În cazul cererilor complexe, acest termen poate fi prelungit cu până la 60 de zile, utilizatorul fiind informat în prealabil.

Toate solicitările trebuie trimise la adresa office@dpsolutions.ro, iar răspunsurile vor fi furnizate în format electronic, cu excepția cazului în care utilizatorul solicită altfel.

8. CONFIDENȚIALITATEA MINORILOR

BIOINTEGRATIV S.R.L. respectă confidențialitatea și securitatea datelor personale ale minorilor și nu colectează, nu stochează și nu prelucrează în mod intenționat datele personale ale persoanelor cu vârsta sub 18 ani.

Site-ul este destinat exclusiv utilizatorilor care au cel puțin 18 ani. Prin utilizarea acestui site și prin furnizarea de date personale, utilizatorii declară că au împlinit această vârstă.

8.1. Colectarea accidentală a datelor minorilor

Dacă descoperim că am colectat accidental date cu caracter personal de la o persoană sub 18 ani, vom lua măsurile necesare pentru a le **șterge imediat** din sistemele noastre, cu excepția cazului în care avem obligația legală de a le păstra.

Dacă un părinte sau tutore legal constată că minorul său ne-a furnizat date personale fără consimțământul său, acesta este rugat să ne contacteze de urgență la adresa de e-mail **office@dpsolutions.ro**, pentru ca datele să fie eliminate în cel mai scurt timp posibil.

9. SECURITATEA DATELOR

BIOINTEGRATIV S.R.L. acordă o importanță deosebită protecției și securității datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru prevenirea accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau utilizării abuzive a acestora.

Securitatea datelor este asigurată conform cerințelor **Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)**, prin aplicarea unor **standarde avansate de protecție** împotriva amenințărilor cibernetice și a riscurilor asociate prelucrării datelor.

9.1. Măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor

Pentru a garanta siguranța informațiilor utilizatorilor, implementăm următoarele măsuri de securitate:

a. Criptarea datelor

- Datele transmise între utilizatori și serverele noastre sunt protejate prin **protocol SSL/TLS (Secure Socket Layer/Transport Layer Security)**, ceea ce asigură confidențialitatea și integritatea informațiilor.

- Datele stocate sunt criptate conform **standardelor de securitate**, pentru a preveni accesul neautorizat.

b. Restricționarea accesului la date

- Accesul la datele cu caracter personal este permis doar angajaților și colaboratorilor care au nevoie de aceste informații pentru desfășurarea activităților specifice.
- Fiecare utilizator autorizat are drepturi de acces limitate, conform principiului **„need-to-know”**.

c. Protecția împotriva atacurilor cibernetice

- Utilizăm soluții **antivirus și antimalware** actualizate pentru a proteja datele împotriva amenințărilor informatice.

d. Audituri și monitorizare constantă

- Efectuăm audituri periodice pentru a identifica și remedia eventualele vulnerabilități de securitate.
- Monitorizăm activitatea din sistemele noastre pentru detectarea și prevenirea accesului neautorizat.

e. Copii de siguranță și plan de recuperare

- Datele sunt salvate periodic prin **copii de siguranță (back-up)** pentru a preveni pierderile cauzate de atacuri cibernetice sau defecțiuni tehnice.
- Avem implementat un **plan de recuperare a datelor (Disaster Recovery Plan)** care permite restaurarea rapidă a informațiilor în caz de incident de securitate.

9.2. Politica de gestionare a incidentelor de securitate

În cazul unei breșe de securitate care ar putea afecta datele utilizatorilor, urmăm un **protocol strict de răspuns la incidente**, care include:

- **Identificarea și izolarea incidentului** pentru a minimiza impactul asupra datelor.
- **Informarea autorităților competente** și, dacă este necesar, notificarea utilizatorilor afectați, conform cerințelor GDPR.
- **Implementarea măsurilor corective** pentru prevenirea unor incidente similare în viitor.

9.3. Limitări privind securitatea datelor

Deși luăm toate măsurile necesare pentru protecția datelor, nicio metodă de transmitere sau stocare electronică nu poate garanta o securitate absolută. Prin urmare, utilizatorii trebuie să fie conștienți că transmiterea datelor pe internet implică un anumit grad de risc.

Pentru orice întrebări legate de securitatea datelor, utilizatorii pot contacta **Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO)** la office@dpsolutions.ro

10. PRINCIPII DE PRELUCRARE A DATELOR

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul **BIOINTEGRATIV S.R.L.** respectă principiile fundamentale impuse de **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)**, asigurând protecția datelor utilizatorilor și transparența procesului de prelucrare.

10.1. Legalitate, echitate și transparență

- Datele personale sunt prelucrate **în mod legal, echitabil și transparent**, fără a afecta drepturile utilizatorilor.
- Utilizatorii sunt informați clar despre **scopurile colectării datelor**, modalitățile de utilizare și măsurile de protecție aplicate.

10.2. Limitarea scopului

- Datele sunt colectate **numai în scopuri determinate, explicite și legitime**, conform celor menționate în această politică.
- Datele nu vor fi utilizate în scopuri incompatibile cu cele declarate.

10.3. Reducerea la minimum a datelor

- Se colectează doar **datele strict necesare** pentru atingerea scopurilor declarate, evitând prelucrarea excesivă sau inutilă a informațiilor.

10.4. Exactitate și actualizare

- Datele sunt păstrate **exacte și actualizate**, iar utilizatorii au dreptul să solicite **rectificarea sau actualizarea** datelor incorecte sau incomplete.

10.5. Limitarea stocării

- Datele sunt păstrate doar **pe durata necesară îndeplinirii scopului** pentru care au fost colectate, conform termenelor legale aplicabile specificate în această politică.

10.6. Integritate și confidențialitate

- Datele sunt prelucrate **în condiții de siguranță**, prin aplicarea de **măsuri tehnice și organizatorice** care protejează informațiile împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale.

10.7. Responsabilitate și conformitate

- **BIOINTEGRATIV S.R.L.** își asumă responsabilitatea pentru respectarea principiilor GDPR și poate demonstra conformitatea prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate.
- Toate activitățile de prelucrare a datelor sunt documentate și respectă standardele impuse de autoritățile de protecție a datelor.

11. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Pentru a asigura o gestionare corectă a datelor personale și o prelucrare în conformitate cu legislația în vigoare, utilizatorii au următoarele obligații:

- **Furnizarea de date exacte și actualizate** – Utilizatorii trebuie să se asigure că informațiile furnizate sunt corecte, complete și actuale.
- **Evitarea furnizării de date false sau aparținând altor persoane** – Utilizatorii nu trebuie să introducă informații eronate sau date personale care nu le aparțin.
- **Actualizarea datelor** – În cazul în care datele furnizate se modifică (ex. schimbare de nume, adresă de e-mail, număr de telefon), utilizatorii sunt obligați să anunțe BIOINTEGRATIV SRL pentru actualizare.
- **Respectarea confidențialității** – Utilizatorii nu trebuie să dezvăluie informații confidențiale sau să permită accesul altor persoane neautorizate la propriile date de acces.

12. POLITICA PRIVIND COOKIE-URILE

Site-ul utilizează **cookie-uri și tehnologii similare** pentru a îmbunătăți experiența utilizatorilor, pentru a analiza traficul și pentru a asigura funcționalitatea optimă a platformei.

Prin utilizarea acestui Site, utilizatorii își pot exprima acordul cu privire la utilizarea cookie-urilor, conform setărilor selectate în bannerul de consimțământ.

12.1. Ce sunt cookie-urile?

Cookie-urile sunt **fișiere text mici**, stocate pe dispozitivul utilizatorului (**computer, telefon, tabletă**) atunci când accesează site-ul. Acestea permit **recunoașterea dispozitivului utilizatorului** și ajută la **optimizarea experienței de navigare** prin stocarea preferințelor și a altor informații relevante.

Cookie-urile NU conțin date personale în mod direct, dar pot fi asociate cu informații despre utilizatori dacă sunt combinate cu alte date.

12.2. Tipuri de cookie-uri utilizate

Site-ul utilizează următoarele categorii de cookie-uri:

- **Cookie-uri esențiale** (**strict necesare**) – Asigură funcționarea corectă a site-ului și permit utilizatorilor să navigheze și să utilizeze funcționalitățile acestuia. **Aceste cookie-uri nu pot fi dezactivate.**
- **Cookie-uri analitice și de performanță** – Colectează date anonime despre modul în care utilizatorii navighează pe site (ex: pagini vizitate, durată sesiune, clicuri) și sunt folosite pentru **îmbunătățirea performanței site-ului**. (Ex: **Google Analytics**)
- **Cookie-uri de funcționalitate** – Permit **memorarea preferințelor utilizatorului**, cum ar fi **limba selectată** sau alte setări personalizate pentru a oferi o experiență mai bună.
- **Cookie-uri de marketing și publicitate** – Acestea sunt utilizate pentru **afisarea reclamelor personalizate**, pe baza activității anterioare a utilizatorilor pe site și pot fi setate de partenerii noștri de publicitate (Ex: **Google Ads, Facebook Pixel**).

Notă: Unele cookie-uri sunt plasate de **terțe părți**, care pot colecta și prelucra date pentru propriile scopuri (ex: servicii de publicitate sau integrare social media).

12.3. Gestionarea și ștergerea cookie-urilor

Utilizatorii au **control complet** asupra cookie-urilor și pot alege să accepte sau să refuze anumite tipuri de cookie-uri prin:

- **Setările browserului** – Majoritatea browserelor permit blocarea sau ștergerea cookie-urilor din setările acestora (Ex: Chrome, Firefox, Edge, Safari).
- **Bannerele de consimțământ afișate pe site** – La prima vizită pe site, utilizatorii pot **accepta sau respinge anumite categorii de cookie-uri**.
- **Instrumentele de gestionare a cookie-urilor** – Pentru o administrare mai avansată, utilizatorii pot utiliza instrumente precum Your Online Choices pentru a controla cookie-urile publicitare.

Dacă utilizatorii doresc **mai multe informații** despre utilizarea cookie-urilor, pot contacta **Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO):**

📩 **E-mail:** office@dpsolutions.ro

13. MODIFICĂRI ALE POLITICII

Această politică poate fi actualizată periodic pentru a reflecta modificări legislative, îmbunătățiri ale securității sau noi funcționalități ale site-ului. Orice modificare majoră va fi comunicată utilizatorilor prin e-mail sau printr-un anunț pe site.

Data ultimei actualizări: **06/03/2025**

Echipa Transilvania Healing Center
Telefon: 0774 426 362
E-mail: office@transilvaniahealing.ro